

Согласовано:  
Совет родителей  
Протокол № 1  
от 07.10.2018 г.

Совет учащихся  
Протокол № 3  
от 11.09.2018 г.



Тверждаю:  
Директор МКОУ «СОШ №6»  
В.А. Володин  
Приказ № 22/01-04  
от 11.10.2018 г.

Принято:  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от 30.08.2018 г.

# Положение о порядке обеспечения горячим питанием учащихся МКОУ «СОШ №6»

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке обеспечения горячим питанием учащихся в МКОУ «СОШ №6» (далее – «Положение») определяет порядок обеспечения горячим питанием учащихся МКОУ «СОШ №6» за счет средств муниципального бюджета и средств родителей.

2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008г. №45 (СанПин 2.4.5.2409-08), Законом Ставропольского края от 27.12.2012 года №123-кз (ред. от 11.02.2014 года) «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Постановлением «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных (казённых) общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального района» от 30.05.2017 года № 707.

3. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

4. Положение ставит своей целью реализацию адресной социальной поддержки семей, имеющих детей, в пределах средств, предусматриваемых на организацию питания в бюджете МКОУ «СОШ №6» выделенных Шпаковским муниципальным районом для школы.

5. Основными задачами организации питания детей в школе являются создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, обеспечение гарантий качества и безопасности питания, пищевых продуктов, здорового и полноценного питания.

## **II. Порядок обеспечения питанием учащихся**

6. Организация горячего питания учащихся школы является отдельным обязательным направлением ее деятельности.

7. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

8. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в учреждении в течение учебного года. Стоимость горячего питания в учреждении складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому примерному десятидневному меню.

9. Предоставление горячего питания носит заявительный характер.

10. Предоставление горячего питания учреждением осуществляется по примерному меню, разработанному в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденному руководителем учреждения, согласованному с территориальным отделом Роспотребнадзора.

11. Размер льготы (дотации) или денежной компенсации на оплату горячего питания одного учащегося устанавливается за счет средств бюджета Шпаковского муниципального района.

12. Оплата горячего питания, производимая за счет родителей (законных представителей), складывается исходя из расчетов стоимости одного детодня, согласно примерного десятидневного меню, согласованного с Роспотребнадзором и утвержденного руководителем учреждения.

13. Льготное (дотационное) одноразовое горячее питание предоставляется следующим категориям учащихся школы:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- учащимся из малоимущих семей;
- учащимся из многодетных семей;
- детям-инвалидам.

14. Льготное (дотационное) двухразовое питание предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

15. Денежная компенсация льготного (дотационного) двухразового питания предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому.

16. При наличии права у учащегося на получение льготного (дотационного) одноразового горячего питания по нескольким основаниям, данная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

17. Для получения льготного (дотационного) питания или денежной компенсации за льготное (дотационное) питание, в учреждение необходимо представить следующие документы:

1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

а) заявление законного представителя;

б) копию постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края об установлении опеки (попечительства).

в) копию постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края о создании приемной семьи;

2) для детей с ограниченными возможностями здоровья:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного уполномоченным органом в установленном порядке.

3) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому:

а) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении денежной компенсации с указанием способа ее получения (путем перечисления в кредитную организацию на лицевой счет родителя (законного представителя) или путем перечисления родителю (законному представителю) по месту его жительства через организации почтовой связи);

б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного уполномоченным органом в установленном порядке.

4) для учащихся из малоимущих семей:

а) заявление родителей (законных представителей);

б) справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

5) для многодетных семей:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) справку о составе семьи;

в) справку о признании семьи многодетной, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

б) для детей-инвалидов:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы.

18.Список учащихся учреждения на льготное (дотационное) горячее питание утверждается приказом руководителя учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

19.Предоставление льготного питания или денежной компенсации на льготное питание учащимся в учреждении осуществляется с первого числа месяца следующего за сдачей документов родителями (законными представителями) на льготное (дотационное) горячее питание или денежную компенсацию.

### **III. Финансирование горячего питания**

20.Источниками финансирования горячего питания учащихся пользующихся льготой (дотацией) на оплату горячего питания являются средства бюджета Шпаковского муниципального района.

21.Заявки в потребности питания на планируемый финансовый год подаются в отдел образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского

края учреждением в соответствии с численностью учащихся и количеством учебных дней не позднее 31 сентября текущего года, предшествующего планируемому.

#### **IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания учащихся**

##### **22. Директор учреждения:**

- 1) несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Шпаковского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;
- 2) обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- 3) назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию горячего питания в учреждении;
- 4) обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на заседаниях родительских собраний, Совета родителей, а также педагогических советах.

##### **23. Ответственный за организацию горячего питания в учреждении:**

- 1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих услугу по организации горячего питания в учреждении;
- 2) формирует сводный список учащихся для предоставления горячего питания;
- 3) предоставляет списки учащихся для расчета средств на горячее питание в централизованную бухгалтерию;
- 4) обеспечивает учет фактической посещаемости учащихся столовой, охват всех учащихся горячим питанием;
- 5) формирует список и ведет учет детей, указанных в п. 13,14, 15;
- 6) координирует работу в учреждении по формированию культуры питания;
- 7) осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- 8) вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

##### **24. Классные руководители:**

- 1) ежедневно представляют в столовую учреждения заявку для организации горячего питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- 2) ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов;

- 3) не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися завтраков и обедов;
- 4) осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- 5) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- 6) систематически выносят на обсуждение, в ходе родительских собраний, вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- 7) вносят на обсуждение на заседаниях Совета родителей, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 25. Родители (законные представители):

- 1) представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категориям детей, указанных в п. 13, 14, 15. настоящего Положения;
- 2) обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- 3) предупреждать медицинского работника, классного руководителя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 4) ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- 5) вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- 6) вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания в учреждении.